

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

от 18.10.2024 г.

№ 231

**О введении ограничительных мер  
в связи с распространением  
пневмонии**

В связи с распространением инфекций различной этиологии, заболеваемостью обучающихся пневмонией в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3117 – 13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04) в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020 г «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в целях обеспечения доступности образования для всех участников образовательных отношений, в целях предупреждения распространения пневмонии среди детского и взрослого населения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся:**

1.1. Организовать реализацию образовательных программ начального общего образования **в 3б классе** с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) с **21 октября 2024 года по 25 октября 2024 г.**

1.2. Назначить классного руководителя Мартыненко Е.В. ответственной в своем классе за организацию дистанционного обучения и обратную связь с обучающимися и родителями учащихся.

**1.2.1 Классному руководителю:**

1.2.1 обеспечить информирование, консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса;

1.2.2 организовать сопровождение образовательного процесса с помощью электронных ресурсов;

1.2.3 организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся на занятиях с применением дистанционных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе;

1.2.4 ежедневно до 14.00 предавать информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ведерниковой Н.Н.

**1.3.Заместителю директора по УВР Гусевой З.В.:**

1.3.1 организовать работу «горячей» телефонной и интернет-линии, определить время работы «горячей линии не менее 2 часов в день, информацию разместить на сайте;

- 1.3.2 организовать составление расписаний занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- 1.3.3 обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ, ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

**1.4 Заместителю директора по УВР Ведерниковой Н.Н.:**

1.4.1 организовать контроль за внесением изменений педагогическими работниками в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм занятий с применением электронных систем обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.4.2 разработать памятки и алгоритмы действий для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для размещения их на сайте;

- обеспечить методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.4.3 обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);

**1.5. Педагогам:**

своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме;

- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме применять разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения;

- довести информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы до сведения классных руководителей, до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);

- информировать классного руководителя, родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;

- самостоятельную деятельность учащихся оценивать отметками только в случае достижения учащимися положительных результатов.

**1.6. Классным руководителям:**

- проводить разъяснительную работу с детьми и их родителями о мерах личной и общественной профилактики, разместить в местах общей доступности информационные бюллетени по профилактике пневмоний;

- обеспечить контроль за наличием одноразовых носовых платков у детей;

- увеличить, по возможности, расстояния между партами;

- отменить мероприятия, во время которых учащиеся из нескольких классов или школ находятся вместе в больших группах в тесном контакте;

- осуществлять режим проветривания в кабинетах, классных комнатах ( не менее 4 раз).

**1.7. Заместителю директора школы по АХР Турышевой Я.Е. обеспечить:**

- контроль за наличием в школе (туалетных комнатах) мыла и бумажных полотенец для мытья рук;

- проведение режима текущей дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным действием с кратностью 3 раза в день;

- закрепление ответственных из числа МОП за проведением и контролем качества необходимого объема профилактических мероприятий - режима проветривания помещений.

**1.8.** Продолжить еженедельный отчет классных руководителей о мониторинге отсутствующих по болезни.

2. Фатеевой Н.О., администратору школьного сайта, организовать размещение информации данного приказа на сайте школы.

3. Дежурному администратору включить в план работы ежедневный отчёт классных руководителей о мониторинге отсутствующих по болезни.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Орлова

С Приказом

Ознакомлены:

  
  


Н.Н.Рудникова 18.10.2024

Мартыненко Е.В. 18.10.2024,

Журилова И.С. 18.10.2024